



ที่ ศธ ๐๔๑๒๙ / ๐๕๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ตำบลป่าตาล อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 ๔. บัญชีรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
 ๕. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู จำนวน ๑ ชุด
 ๖. แบบความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. แบบเสนอรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด จึงให้ทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งว่าง/ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ

๒. ผู้ที่มีความประสงค์ย้ายที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งกรณีปกติ/ สับเปลี่ยน/โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีรับรองความถูกต้อง

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

๒.๓ แบบเสนอรายละเอียดตัวชี้วัด และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ (เย็บเล่มให้เรียบร้อย)

๒.๔ แบบความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. การส่งคำร้องขอย้าย

ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดทำคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๓ ชุด โดยให้โรงเรียนรวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จำนวน ๒ ชุด และเก็บไว้ที่โรงเรียน ๑ ชุด (แต่ละชุดต้องมีเอกสารตรงกัน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษาที่ระบุในคำร้องขอย้าย)

๔. ข้าราชการครูที่ช่วยราชการอยู่แล้ว (ทั้งภายในเขตฯ และต่างเขตฯ) ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บริหารสถานศึกษาที่ช่วยราชการอยู่แล้ว ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ให้โรงเรียนนำรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็น พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการย้ายได้ที่เว็บไซต์ <http://www.lopburi๑.go.th/> สำหรับโรงเรียนที่มีได้แจ้งความต้องการวิชาเอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้พิจารณาให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานพ ชมาวิมล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๖ - ๔๑๑๗๓๐

โทรสาร ๐๓๖ - ๔๒๑๙๐๖