

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	(5 )	.....
- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด	(5 )	.....
- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	(5 )	.....
2. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน	(3 )	.....
- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้	(3 )	.....
- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน	(3 )	.....
- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา	(3 )	.....
- สนใจงานทุกอย่างที่ซับซ้อน	(2 )	.....
- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งร้ายภายนอก	(1 )	.....
3. <u>การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ	(4 )	.....
- วิเคราะห์หาทางเลือกปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี	(4 )	.....
- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม	(4 )	.....
- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	(3 )	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- รักษาวินัย	(4 )	.....
- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน	(3 )	.....
- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	(4) (4 )	..... .....
- มีความซื่อสัตย์สุจริต		
5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	10	.....
- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน	(5 )	.....
- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	(5 )	.....
6. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	10	.....
- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ	(3 )	.....
- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา	(3 )	.....
- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	(4 )	.....
7. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	10	.....
- ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	(3 )	.....
- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น	(1 )	.....
- เคารพในสิทธิของผู้อื่น	(3 )	.....
- มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	(3 )	.....
8. <u>ความเสียสละ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น		
- การอุทิศเวลาให้งาน ไม่เกี่ยงงาน	10	.....
- สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก องค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	(5) (5 )	..... .....
รวม	100	

ตอนที่ 2	สรุปความเห็นในการประเมิน
ความเห็นของผู้ประเมิน	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 65) (ระบุเหตุผล)	
(ลงชื่อผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง (วันที่)/...../.....	
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ	
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ (ระบุเหตุผล)	
(ลงชื่อผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง (วันที่)/...../.....	
ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)	
<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)	
(ลงชื่อผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง (วันที่)/...../.....	

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสาร ข จำนวน 5 ชุด โดยผู้ประเมิน 5 คน
 (ประเมินโดยทางลับ ใส่ซองปิดผนึก ประทับตราลับ ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับ)