



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
เรื่อง องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

.....
เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ดังนี้

องค์ประกอบที่	รายการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
๑	คุณสมบัติของบุคคล	-	
๒	คุณลักษณะของบุคคล	๑๐	
๓	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐	
๔	ผลการดำเนินงาน	๑๕	
๕	องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก	๕๕	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

รายละเอียดประกอบการพิจารณา ได้แก่

๑. คุณสมบัติของบุคคล เฉพาะบุคคล ตามเอกสาร ก (ไม่มีคะแนน)

๒. คุณลักษณะของบุคคล ตามเอกสาร ข จำนวน ๑๐ คะแนน โดยผู้ประเมิน ๕ คนดังนี้

๑) เพื่อนร่วมงานภายในกลุ่มงานของตำแหน่งปัจจุบัน พิจารณาผู้ประเมินจากระบบสังคมมิติหรือจับสลาก (ประเมินโดยทางลับ ใส่ซองปิดผนึก ประทับตราลับ ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับ)

๒) เพื่อนร่วมงานต่างกลุ่มงาน พิจารณาผู้ประเมินจากระบบสังคมมิติหรือจับสลาก (ประเมินโดยทางลับ ใส่ซองปิดผนึก ประทับตราลับ ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับ)

๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่ม)

๔) รองผู้อำนวยการฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน

๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การคำนวณคะแนนตามองค์ประกอบ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนผู้ประเมินข้อ ๑) - ๕)}}{๕๐}$

๓. ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

๓.๑ ผลงานดีเด่น ย้อนหลัง ๕ ปี พิจารณาจากรางวัลที่ได้รับจากทางราชการหรือองค์การภาครัฐสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยรางวัลนั้นต้องระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องฯ (๑๐ คะแนน)

- ระดับชาติ	๑๐	คะแนน
- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘	คะแนน
- ระดับจังหวัด	๖	คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔	คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒	คะแนน
- ไม่มี	๐	คะแนน

๓.๒ จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับดีเด่นและดีมากรวมกัน ๕ ปีงบประมาณย้อนหลัง (ประเมิน ๖ เดือน ๑ ครั้ง รวม ๑๐ ครั้ง) (๑๐ คะแนน)

- ระดับดีเด่น ๑๐ ครั้ง	๑๐	คะแนน
- ระดับดีเด็มน้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ๆ ละ	๑	คะแนน
- ระดับดีดีมาก ครั้งละ	๐.๗๕	คะแนน

พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือประกาศผลการประเมินหรือหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

เฉพาะรายบุคคล

๔. ผลการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน) ตามเอกสาร ค

ตอนที่ ๑ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (๒ คะแนน)

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ คะแนน)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยพิจารณาจากการเสนอเอกสารตามแบบที่กำหนดความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔ (แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์) หากเขียนบรรยายเกิน ๕ หน้ากระดาษ คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะ ๕ หน้ากระดาษเท่านั้น (๑๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความรู้ความเข้าใจขอบข่ายภารกิจในตำแหน่งที่ขอย้ายตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒	- ระบุภารกิจของงานได้ครบถ้วน ๒ คะแนน - ระบุขอบข่ายภารกิจของงานได้บางส่วน ๑ คะแนน - ไม่สามารถระบุภารกิจขอบข่ายของงานได้เลย ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๒	วิเคราะห์เนื้อหาสภาพปัจจุบันในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก	๓	- วิเคราะห์สภาพปัญหาที่สภาพเป็นจริงได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ๓ คะแนน - วิเคราะห์สภาพปัญหาที่สภาพเป็นจริงได้บางส่วน ๒ คะแนน - ไม่สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาที่สภาพเป็นจริงได้ ๐ คะแนน
๓	แนวคิดในการแก้ไขพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก	๕	- แนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๕ คะแนน - แนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สามารถแก้ปัญหาให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔ คะแนน - แนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน แต่สามารถแก้ปัญหาได้บางส่วน ๓ คะแนน - แนวทางการพัฒนาไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ๐ - ๒ คะแนน

๕. องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก (๕๕ คะแนน)

๕.๑ วุฒิการศึกษา พิจารณาจากการลงรายการในสำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ (๕ คะแนน)

- ปริญญาโทตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง / สูงกว่าปริญญาโท ๕ คะแนน
- ปริญญาโททั่วไป / สูงกว่าปริญญาตรี ๔ คะแนน
- ปริญญาตรีตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง / สาขา ๓ คะแนน
- ปริญญาตรีทั่วไป ๒ คะแนน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี ๑ คะแนน

๕.๒ อายุราชการ พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ จนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องฯ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (๑๐ คะแนน)

- อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปีๆละ ๐.๕ คะแนน

๕.๓ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน และกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามพระราชบัญญัติให้ับระยะเวลาเป็นการต่อเนื่อง จนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องฯ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (๑๐ คะแนน)

- ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปีๆละ ๑ คะแนน

๕.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

๕.๔.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเลื่อน พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน และกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามพระราชบัญญัติให้ับ

ระยะเวลาเป็นการต่อเนื่อง (นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องฯ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
พิจารณาจากหลักฐาน (๕ คะแนน)

- ๑๐ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๑-๙ ปี ๆ ละ ๐.๕ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน ต่ำกว่า ๖ เดือน ๐ คะแนน

๕.๔.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในกลุ่มของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องฯ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) พิจารณาจากหลักฐาน (๕ คะแนน)

- ๑๐ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๑-๙ ปี ๆ ละ ๐.๕ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มตำแหน่งที่ขอเลื่อน ต่ำกว่า ๖ เดือน ๐ คะแนน

๕.๕ การรักษาวินัย ให้พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่เข้ารับราชการเป็นต้นมา (๕ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓ คะแนน
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๒ คะแนน
- เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๐ คะแนน

(กรณีได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสต่าง ๆ จะไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อนี้)

๕.๖ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิบัตร/เกียรติบัตร/หนังสือแจ้งอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน /การศึกษาต่อ / หลักฐานเอกสารที่แสดงว่าได้รับการพัฒนา และหรือหลักฐานอื่น เช่น หนังสืออนุญาตฯ บางครั้งเมื่อสิ้นสุดการอบรม/สัมมนา/การศึกษาดูงาน จะไม่ได้รับเกียรติบัตร/วุฒิบัตร จึงต้องใช้หลักฐานอื่นแสดง ที่ได้รับภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)

- จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๕ คะแนน
- จำนวน ๔ ครั้ง ๔ คะแนน
- จำนวน ๓ ครั้ง ๓ คะแนน
- จำนวน ๒ ครั้ง ๒ คะแนน
- จำนวน ๑ ครั้ง ๑ คะแนน

๕.๗ อาวุโสทางราชการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามลำดับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- ๕.๗.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๒ ถ้าดำรงตำแหน่งระดับเดียวกัน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๓ ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนในชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๔ ถ้าได้รับเงินเดือนชั้นเดียวกัน ผู้มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๖ ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า

๕.๗.๗ ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นพร้อมกัน ผู้มีอายุตัวมากกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า

- อาวุโส ลำดับที่ ๑ ๑๐ คะแนน
- อาวุโส ลำดับที่ ๒ ๘ คะแนน
- อาวุโส ลำดับที่ ๓ ๖ คะแนน
- อาวุโส ลำดับที่ ๔ ๔ คะแนน
- อาวุโส ลำดับที่ ๕ ขึ้นไป ๒ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง
๒. หากคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่มีคะแนนรวมตามข้อ ๕ (องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก) มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
๓. หากคะแนนรวมตามข้อ ๕ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนรวมตามข้อ ๒ (คุณลักษณะบุคคล) มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
๔. หากคะแนนรวมตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนรวมตามข้อ ๔ (ผลการดำเนินงาน) มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
๕. หากคะแนนรวมตามข้อ ๔ เท่ากัน ให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

การประเมินผลงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามชื่อ/เค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก โดยมีเกณฑ์การพิจารณาผลงาน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ดังนี้

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	คุณภาพของผลงาน พิจารณาจาก เนื้อหาสาระ ความชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชา ทฤษฎี ความสมเหตุสมผล และความสมบูรณ์ ของผลงานที่มีเทคนิค วิธีการทำผลงานที่ละเอียด ถูกต้อง ชัดเจน และทันสมัย	๓๐
๒	ความยุ่งยากของงาน พิจารณาจาก ความยุ่งยากในเทคนิควิธีที่จะทำให้ได้มาซึ่งเนื้อหาสาระที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา ทฤษฎี ความสมเหตุสมผล และความสมบูรณ์ของผลงาน	๒๐
๓	ประโยชน์ของผลงาน พิจารณาจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ต่อราชการ ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ	๓๐
๔	ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ พิจารณาจากผลงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมิน มีความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในงานนั้น ๆ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือไม่ และเป็นที่ยอมรับหรือไม่ เพียงใด	๒๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา แก้วเหล็ก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล			
1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)				
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....				
กลุ่มงาน..... กลุ่ม.....				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....				
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....				
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท				
3. ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....				
กลุ่มงาน..... กลุ่ม.....				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....				
4. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				
อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นคำขอประเมิน..... ปี..... เดือน.....				
5. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
.....	
.....	
.....	
.....	
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)				
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....				
7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงาน				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้น

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งดำรงในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยว.....ปี.....เดือน
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ () เท่ากับขั้นต่ำ () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ (5) - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด (5) - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก (5) 	15	.....
<p>2. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน (3) - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ (3) - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน (3) - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา (3) - สนใจงานทุกอย่างที่ซับซ้อน (2) - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก (1) 	15	.....
<p>3. <u>การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ (4) - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี (4) - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม (4) - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) (3) 	15	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- รักษาวินัย	(4 )	.....
- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน	(3 )	.....
- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	(4) (4 )	..... .....
- มีความซื่อสัตย์สุจริต		
5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	10	.....
- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน	(5 )	.....
- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	(5)	
6. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	10	.....
- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ	(3 )	.....
- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ ๆ ตลอดเวลา	(3 )	.....
- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	(4 )	.....
7. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	10	.....
- ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	(3 )	.....
- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น	(1 )	.....
- เคารพในสิทธิของผู้อื่น	(3 )	.....
- มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	(3 )	.....
8. <u>ความเสียสละ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น		
- การอุทิศเวลาให้งาน ไม่เกี่ยงงาน	10	.....
- สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก องค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	(5) (5 )	..... .....
รวม	100	

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสาร ข จำนวน 5 ชุด

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 65)

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ตอนที่ 2
ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
1.....
2.....
3.....
4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1.....สัดส่วนของผลงาน.....%
2.....สัดส่วนของผลงาน.....%
3.....สัดส่วนของผลงาน.....%
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน
เชิงปริมาณ.....
.....
เชิงคุณภาพ.....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค
.....
.....

10. ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอขอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันท์ทีกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัด

ความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....