

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 สิงหาคม พ.ศ. สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... โรงเรียน/ศูนย์..... รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)		ขอย้าย กรณี <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสำนักบริหารการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2. วุฒิ..... 3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา 4. ประสบการณ์..... 5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลอื่น ๆ 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ 1. หน่วยงานการศึกษา (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....(1) ขอระงับการย้าย .....(2) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....

เอกสารองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พิจารณาย้ายตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่อผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป. / สพม.

ที่	รายการ / หลักฐาน	หน้าเอกสาร	หมายเหตุ
๑	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากการเขียนบรรยาย ๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ การพัฒนาสถานศึกษาแห่งใหม่ ตามความคิดเห็นของ ผู้ขอย้ายที่ตนเองมีความประสงค์ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ๑.๒ การนำวิสัยทัศน์สู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา (นำเสนอเฉพาะโรงเรียนที่ประสงค์ขอย้ายไปลำดับที่ ๑) ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ Angsana ขนาด ๑๖ พอยท์)	.....	.....
๒	ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา พิจารณาจากการเขียนบรรยาย การบริหารสถานศึกษาปัจจุบัน ๔ ด้าน ๆ ละไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A ๔ (ใช้ ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ Angsana ขนาด ๑๖ พอยท์) พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานอ้างอิงประกอบการพิจารณาไม่เกินด้านละ ๕ ฉบับ ดังนี้ ๒.๑ การบริหารงานวิชาการ ๓ คะแนน ๒.๒ การบริหารงานบุคคล ๓ คะแนน ๒.๓ การบริหารงบประมาณ ๓ คะแนน ๒.๔ การบริหารงานทั่วไป ๓ คะแนน ๒.๕ งานนโยบายที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ๓ คะแนน	.....	.....
๓	ผลการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลที่เกิดกับผู้เรียน ๓.๑.๑ รางวัลของนักเรียน ๓.๑.๒ ผลการทดสอบ O-net ๓.๒ ผลที่เกิดกับครู ๓.๓ ผลที่เกิดกับผู้บริหารสถานศึกษา ๓.๔ ผลที่เกิดกับสถานศึกษา ๓.๕ ผลงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสนองนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	.....	.....
๔	ประสบการณ์ ๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รอง หรือ ผอ.สถานศึกษา รวม.....ปี .....เดือน ๔.๒ เป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานของทางราชการ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในขณะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา	.....	.....
๕	คุณวุฒิ พิจารณาจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงสุด โดยตรวจสอบจากสำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาปริญญาบัตร	.....	.....
๖	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ พิจารณาจากการลงโทษทางวินัย ตั้งแต่รับราชการ ถึงปัจจุบัน (ถ้าถูกลงโทษหลายครั้งให้นับเฉพาะที่ถูกลงโทษสูงสุดเพียงครั้งเดียว ตรวจสอบจาก ทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)	.....	.....

ที่	รายการ / หลักฐาน	หน้าเอกสาร	หมายเหตุ
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑) การมีวิทยฐานะ พิจารณาจากการมีวิทยฐานะของผู้ขอย้าย ๗.๒) อายุราชการ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ รวม.....ปี.....เดือน	..........	..........
๘	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานสถานศึกษาปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน	.....	.....

หมายเหตุ

๑. การส่งเอกสารประกอบการให้คะแนนองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พิจารณาย้าย ขอให้ผู้ขอย้าย
 ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่แจ้งให้ทราบแล้ว
๒. ให้แยกเอกสารชุดนี้ออกจาก บัญชีงบหน้าข้อมูลผู้ขอย้าย, คำร้องขอย้าย, แบบสรุปความเห็นกรรมการ
 สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน, สำเนา ก.พ.๗, สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ให้ผู้ขอย้ายเย็บที่มุมซ้ายของเอกสาร (ไม่ต้องทำรูปเล่ม) ทั้งนี้เพื่อความ
 สะดวกในการตรวจสอบ และพิจารณาให้ค่าคะแนนของคณะกรรมการ
๔. สำเนาวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ฯลฯ ให้ถ่ายเอกสารขนาดเท่าฉบับจริง หากวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร
 มีขนาดใหญ่กว่ากระดาษ A๔ ให้ย่อขนาดเท่ากับ

แบบสรุปความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาฯ

โรงเรียน.....

ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูสายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.....

(ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....

โรงเรียน..... สพพ.....

๒. ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาฯ

เห็นชอบให้ย้ายได้

อื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....