



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง(ย้าย)
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดำเนินการรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง(ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง องค์ประกอบในการพิจารณาย้าย สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้ง(ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับย้าย จำนวน ๕ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	กลุ่ม/หน่วย	เงินเดือน	หมายเหตุ
1	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	๑ 1	อำนวยการ	38,750	ผู้อำนวยการกลุ่ม
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	๑ 32	นโยบายและแผน	62,960	ผู้อำนวยการกลุ่ม (เกษียณอายุ)
3	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๑ 39	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	64,610	ผู้อำนวยการกลุ่ม (เกษียณอายุ)
4	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	๑ 50	หน่วยตรวจสอบภายใน	58,390	ผู้อำนวยการหน่วย
5	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ 14	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	49,510	

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถระบุตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ว่าง เพียงตำแหน่งเดียว

๓.๒ การยื่นแบบคำขอแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครกรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายในแบบคำขอแต่งตั้ง (ย้าย) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร นำส่งด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ในวัน และเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หรือ

๓.๒ ส่งแบบคำขอแต่งตั้ง (ย้าย) พร้อมเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายของถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ (วงเล็บมุมซอง สมัครแต่งตั้ง(ย้าย) ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยต้องประทับตราไปรษณีย์ต้นทางภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย ไม่รับสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ แบบคำขอแต่งตั้ง (ย้าย) ตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการพิจารณาตามเอกสารหมายเลข ๑ จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ตามเอกสารหมายเลข ๒ ดังนี้

๑) องค์ประกอบการพิจารณา ข้อ ๑ - ข้อ ๘ จำนวน ๑ ชุด

๒) องค์ประกอบการพิจารณาข้อ ๙ จำนวน ๕ ชุด

๔.๓ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกต่างกลุ่มตำแหน่ง ให้แนบผลการประเมินคุณลักษณะบุคคลและผลงาน จำนวน ๒ ชุด ตามเอกสารหมายเลข ๓

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาตามองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ตามเอกสารหมายเลข ๒ ดังนี้

องค์ประกอบที่	รายการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
๑	วุฒิการศึกษา	๕	
๒	อายุราชการ	๑๐	
๓	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐	
๔	ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอย้าย	๑๐	
๕	การรักษาวินัย	๕	
๖	การพัฒนาตนเอง	๕	
๗	อาวุโสในหลักราชการ	๑๐	
๘	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐	
๙	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย	๑๕	
๑๐	วิสัยทัศน์ (นำเสนอด้วยตนเองต่อคณะกรรมการคัดเลือก)	๑๐	
	รวม	๑๐๐	

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย หากกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีอาวุโสตามหลักราชการเป็นผู้ได้ย้าย ทั้งนี้ ผู้ได้รับย้ายจะต้องมีคุณสมบัติครบที่จะแต่งตั้ง

๖. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะนำเสนอวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ และเว็บไซต์ <http://www.lopburi1.go.th/>

๘. การแต่งตั้ง

๘.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี แล้ว กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อทราบผลจาก ก.ค.ศ. แล้ว และหากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มี คุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

๘.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มกับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณา ผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๘.๓ กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำรงตำแหน่งว่างที่เกิดจากการเกษียณอายุ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง จากต่างเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องได้รับความยินยอมให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนตามตัวมาตั้งจ่ายทางตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต้นทาง และ ได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๘.๔ การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมานพ ชมาวิมล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

แบบคำขอแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้อำนาจตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแต่งตั้ง (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้อำนาจตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

มีความสมัครใจขอแต่งตั้ง (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้อำนาจตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....

สวนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอแต่งตั้ง (ย้าย)

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ในระบुकุณวุฒิตุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ	.	.

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการในระบูกุณวุฒิตุกระดับและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอแต่งตั้ง (ย้าย) ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / คาคอตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท เมื่อได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/คาคอตอบแทน ตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการ จนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน/ย้าย
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องของ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๘ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
- ๙.๙ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้ เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นแบบคำขอแต่งตั้ง (ย้าย) ใหม่นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับสวนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

แบบเสนอรายละเอียดตามองค์ประกอบในการพิจารณาย้าย
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามองค์ประกอบพิจารณาข้อ ๑ - ข้อ ๘

โดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบเสนอรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

ตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อ ๑ - ข้อ ๘

องค์ประกอบการพิจารณาตามข้อ	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง
ข้อ ๑ วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗ / เอกสารคุณวุฒិการศึกษา
<input type="radio"/> ปริญญาโทตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง / สูงกว่าปริญญาโท	๕ คะแนน	เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="radio"/> ปริญญาโททั่วไป / สูงกว่าปริญญาตรี	๔ คะแนน	
<input type="radio"/> ปริญญาตรีตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง / สาขา	๓ คะแนน	
<input type="radio"/> ปริญญาตรีทั่วไป	๒ คะแนน	
<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑ คะแนน	
ข้อ ๒ อายุราชการทั้งหมด (๑๐ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....		เอกสารแนบหน้าที่.....
วันรับสมัครวันสุดท้าย รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
<input type="radio"/> ๒๐ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
<input type="radio"/>ปีละ ๐.๕ คะแนน	.....คะแนน	
ข้อ ๓ เวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗
เมื่อวันที่.....ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย		เอกสารแนบหน้าที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
<input type="radio"/> ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
<input type="radio"/>ปีละ ๑ คะแนน	.....คะแนน	
ข้อ ๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอย้าย (๑๐ คะแนน)		
๔.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอย้าย (๕ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗
เมื่อวันที่.....ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย		เอกสารแนบหน้าที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
หมายเหตุ กรณีปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอย้ายไม่ต่อเนื่อง ให้ระบุระยะเวลาเป็นช่วงให้ครบตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง		
<input type="radio"/> ๑๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน	
<input type="radio"/> ปีละ ๐.๕ คะแนน	.....คะแนน	
<input type="radio"/> ต่ำกว่า ๖ เดือน	๐ คะแนน	

องค์ประกอบการพิจารณาตามข้อ	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง
๔.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในกลุ่มของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (๕ คะแนน) เมื่อวันที่.....ถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย รวม.....ปี.....เดือน.....วัน หมายเหตุ กรณีปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มของตำแหน่งที่ขอย้าย ไม่ต่อเนื่อง ให้ระบุระยะเวลาเป็นช่วงให้ครบตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง		สำเนา ก.พ.๗ เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="radio"/> ๑๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน	
<input type="radio"/> ปีๆละ ๐.๕ คะแนน	.....คะแนน	
<input type="radio"/> ต่ำกว่า ๖ เดือน	๐ คะแนน	
ข้อ ๕ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)		สำเนา ก.พ. ๗
<input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน	เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="radio"/> เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๓ คะแนน	
<input type="radio"/> เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๒ คะแนน	
<input type="radio"/> เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	๐ คะแนน	
ข้อ ๖ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน) ภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี		วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/หนังสือแจ้งอบรม ฯลฯ
<input type="radio"/> จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป	๕ คะแนน	เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="radio"/> จำนวน ๔ ครั้ง	๔ คะแนน	
<input type="radio"/> จำนวน ๓ ครั้ง	๓ คะแนน	
<input type="radio"/> จำนวน ๒ ครั้ง	๒ คะแนน	
<input type="radio"/> จำนวน ๑ ครั้ง	๑ คะแนน	
ข้อ ๗ อาวุโสทางราชการ (๑๐ คะแนน)		กรอกรายละเอียดประวัติการได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑. ชั้น.....เมื่อวันที่..... ๒. ชั้น.....เมื่อวันที่..... ๓. ชั้น.....เมื่อวันที่.....
ข้อ ๘ ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)		
๘.๑ ผลงานดีเด่นย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)		หนังสือราชการ /เกียรติบัตร /โล่ ฯลฯ (โปรดระบุ).....
<input type="radio"/> ระดับชาติ	๑๐ คะแนน	.....
<input type="radio"/> ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘ คะแนน	.....
<input type="radio"/> ระดับจังหวัด	๖ คะแนน	.....
<input type="radio"/> ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔ คะแนน	เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="radio"/> ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒ คะแนน	
<input type="radio"/> ไม่มี	๐ คะแนน	

องค์ประกอบการพิจารณาตามข้อ	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง
๘.๒ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับดีเด่น		สำเนา ก.พ.๗ /ประกาศผลการประเมิน/
และตีมากรวมกัน ๕ ปีงบประมาณย้อนหลัง (๑๐ คะแนน)		หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะราย
<input type="radio"/> ระดับดีเด่น ๑๐ ครั้ง	๑๐ คะแนน	บุคคล เอกสารแนบหน้าที่..... ดังนี้
<input type="radio"/> ระดับดีเด่น.....ครั้งๆละ ๑ คะแนน	.....คะแนน	๑. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้ระดับ.....
<input type="radio"/> ระดับดีมาก.....ครั้งๆละ ๐.๗๕ คะแนน	.....คะแนน	๒. ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ได้ระดับ.....
		๓. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้ระดับ.....
		๔. ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ได้ระดับ.....
		๕. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้ระดับ.....
		๖. ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ได้ระดับ.....
		๗. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้ระดับ.....
		๘. ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ได้ระดับ.....
		๙. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้ระดับ.....
		๑๐. ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ได้ระดับ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบเสนอรายละเอียดตามองค์ประกอบในการพิจารณาย้าย
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามองค์ประกอบพิจารณา ข้อ ๙

โดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ข้อ ๙ ข้อเสนอแนวความคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย โดยพิจารณาจากการเสนอเอกสารตามแบบที่กำหนดความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔ (แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์) หากเขียนบรรยายเกิน ๕ หน้ากระดาษ คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะ ๕ หน้ากระดาษเท่านั้น (๑๕ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๙.๑	ความรู้ความเข้าใจขอบข่ายภารกิจในตำแหน่งที่ขอย้ายตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุภารกิจของงานได้ครบถ้วน ๒ คะแนน - ระบุขอบข่ายภารกิจของงานได้บางส่วน ๑ คะแนน - ไม่สามารถระบุภารกิจของงานได้เลย ๐ คะแนน
๙.๒	วิเคราะห์เนื้อหาสภาพปัจจุบันในตำแหน่งที่ขอย้าย	๓	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สภาพปัญหาที่สภาพเป็นจริงได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ๓ คะแนน - วิเคราะห์สภาพปัญหาที่สภาพเป็นจริงได้บางส่วน ๒ คะแนน - ไม่สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาที่สภาพเป็นจริงได้ ๐ คะแนน
๙.๓	แนวคิดในการแก้ไขพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๘ - ๑๐ คะแนน - แนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สามารถแก้ปัญหาให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕ - ๗ คะแนน - แนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน แต่สามารถแก้ปัญหาได้บางส่วน ๒ - ๔ คะแนน - แนวทางการพัฒนาไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ๐ - ๑ คะแนน

ข้อเสนอแนวความคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย (ประกอบข้อ ๙)

ของ
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....
หลักการและเหตุผล.....

.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอแนวความคิด
...../...../.....

แบบขอให้นำผลงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

(กรอกเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกย้ายต่างกลุ่ม)

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัด ให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง /สังกัด	รายละเอียด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลา ที่คาดว่าจะนับ
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				(ปี เดือน วัน)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... อดีตผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง ใช้ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อขออนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เคยดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. คุณวุฒิการศึกษา
 - () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้น
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 - () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งดำรงในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)
 - () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
 - () ไม่ตรง สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวคู่.....ปี.....เดือน
 - () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
 - ()
5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
 - () ต่ำกว่าขั้นต่ำ () เท่ากับขั้นต่ำ () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	(5 )	.....
- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด	(5 )	.....
- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	(5 )	.....
2. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน	(3 )	.....
- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้	(3 )	.....
- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน	(3 )	.....
- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา	(3 )	.....
- สนใจงานทุกอย่างที่ซับซ้อน	(2 )	.....
- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	(1 )	.....
3. <u>การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ	(4 )	.....
- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี	(4 )	.....
- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม	(4 )	.....
- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	(3 )	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. <u>ความพร้อมปฏิบัติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย (4) - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน (3) - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (4) - มีความซื่อสัตย์สุจริต (4) 	15	.....
5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน (5) - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม (5) 	10	.....
6. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ (3) - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา (3) - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4) 	10	.....
7. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น (3) - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น (1) - เคารพในสิทธิของผู้อื่น (3) - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน (3) 	10	.....
8. <u>ความเสียสละ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้งาน ไม่เกี่ยงงาน 10 - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (5) 	10	.....
รวม	100	

ตอนที่ 2

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 65)

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอขอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ

หากผลงานที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอบบันทิกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....

หลักการและ

เหตุผล.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/

ข้อเสนอ.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัด

ความสำเร็จ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....