

ปฏิทินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

.....

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
รับสมัคร	ระหว่างวันที่	๑๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐
ดำเนินการคัดเลือก	ภายในวันที่	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
ประกาศผลการคัดเลือก/ ชื่อผลงาน	ภายในวันที่	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ลพบุรี เขต ๑ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามมติ ก.ค.ศ. ให้ นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบังคับใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนโดยอนุโลม และมีมติ กำหนดแนวทางการย้ายและการเลื่อนและแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ คัดเลือกและวิธีการประเมินบุคคล โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตาม มาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ กำหนด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง
๑	อ ๖	นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มอำนวยการ
๒	อ ๒๒	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	อ ๓๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มนโยบายและแผน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ กำหนด ตามเอกสารหมายเลข ๑

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้คนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ถนนพระปิยะ ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (เอกสาร ก) พร้อมสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ และเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ครบถ้วน ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสาร ข) โดยผู้ประเมิน ๕ คน (ประเมินโดยทางลับ ใส่ซองปิดผนึก ประทับตราลับ ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับ จำนวน ๕ ซอง) ดังนี้

๑) เพื่อนร่วมงานภายในกลุ่มงานของตำแหน่งปัจจุบัน พิจารณาผู้ประเมินจากระบบสังคมมิติหรือจับสลาก ซึ่งลงมติหรือจับสลากโดยกลุ่มงานของตำแหน่งปัจจุบัน

๒) เพื่อนร่วมงานต่างกลุ่มงาน พิจารณาผู้ประเมินจากระบบสังคมมิติหรือจับสลาก ซึ่งลงมติหรือจับสลากโดยกลุ่มงานของตำแหน่งปัจจุบัน

๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่มของตำแหน่งปัจจุบัน)

๔) รองผู้อำนวยการฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มของตำแหน่งปัจจุบัน

๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ดังนี้

๑) องค์ประกอบการคัดเลือก ข้อ ๓ และ ข้อ ๕ จำนวน ๑ ชุด

๒) องค์ประกอบการคัดเลือก ข้อ ๔ (เอกสาร ค) จำนวน ๕ ชุด

๔.๔ กรณีผู้สมัครที่ต้องนับระยะเวลาเกือกูล ให้จัดส่งแบบขอนับระยะเวลาเกือกูล รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาบัตรทุกระดับ (ถ้ามี) และคำสั่งมอบหมายงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอนับระยะเวลาเกือกูล จำนวน ๑ ชุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทางหน้าเว็บไซต์ www.lopburi.go.th และป้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาหลักฐานเอกสารตามองค์ประกอบการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

องค์ประกอบที่	รายการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
๑	คุณสมบัติของบุคคล	-	
๒	คุณลักษณะของบุคคล	๑๐	
๓	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐	
๔	ผลการดำเนินงาน	๑๕	
๕	องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก	๕๕	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

๗. กำหนดวัน เวลาการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง
- ๘.๒ หากคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่มีคะแนนรวมตามข้อ ๕ (องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก) มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๘.๓ หากคะแนนรวมตามข้อ ๕ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนรวมตามข้อ ๒ (คุณลักษณะบุคคล) มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๘.๔ หากคะแนนรวมตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนรวมตามข้อ ๔ (ผลการดำเนินงาน) มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๘.๕ หากคะแนนรวมตามข้อ ๔ เท่ากัน ให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งที่ระบุในประกาศรับสมัคร ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทางหน้าเว็บไซต์ www.lopburi1.go.th และป้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการส่งผลงานที่ขอรับการประเมินที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามชื่อเรื่องที่เสนอในใบสมัคร จำนวนอย่างละ ๓ เล่ม ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับการประเมิน

๑๐. การแต่งตั้ง

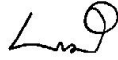
๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษที่ว่าง จะต้องผ่านการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑ ได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

๑๐.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อทราบผลจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๑๐.๓ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณีจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๑๐.๔ การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชนม์ พานิชชอบ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในระดับชำนาญการ (ระดับ ๗ เดิม) หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ระดับ ๖ เดิม) หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิในสายงานนักประชาสัมพันธ์ หรือที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล ดังนี้ ปริญญาตรี = ๘ ปี , ปริญญาโท = ๖ ปี , ปริญญาเอก = ๔ ปี

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในระดับชำนาญการ (ระดับ ๗ เดิม) หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ระดับ ๖ เดิม) หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิในสายงานนักทรัพยากรบุคคล หรือที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล ดังนี้ ปริญญาตรี = ๘ ปี , ปริญญาโท = ๖ ปี , ปริญญาเอก = ๔ ปี

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในระดับชำนาญการ (ระดับ ๗ เดิม) หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ระดับ ๖ เดิม) หรือที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิในสายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล ดังนี้ ปริญญาตรี = ๘ ปี , ปริญญาโท = ๖ ปี , ปริญญาเอก = ๔ ปี

องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. คุณสมบัติของบุคคล เฉพาะบุคคล ตามเอกสาร ก (ไม่มีคะแนน)
 ๒. คุณลักษณะของบุคคล ตามเอกสาร ข จำนวน ๑๐ คะแนน โดยผู้ประเมิน ๕ คน (ประเมินโดยทางลับ
 ใส่ซองปิดผนึก ประทับตราลับ ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับ) ดังนี้

๑) เพื่อนร่วมงานภายในกลุ่มงานของตำแหน่งปัจจุบัน พิจารณาผู้ประเมินจากระบบสังคมมิติหรือ
 จับสลาก ซึ่งลงมติหรือจับสลากโดยกลุ่มงานของตำแหน่งปัจจุบัน

๒) เพื่อนร่วมงานต่างกลุ่มงาน พิจารณาผู้ประเมินจากระบบสังคมมิติหรือจับสลาก ซึ่งลงมติหรือ
 จับสลากโดยกลุ่มงานของตำแหน่งปัจจุบัน

๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการกลุ่มของตำแหน่งปัจจุบัน)

๔) รองผู้อำนวยการฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มของตำแหน่งปัจจุบัน

๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การคำนวณคะแนนตามองค์ประกอบ = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนผู้ประเมินข้อ ๑) - ๕)}}{๕๐}$

๕๐

๓. ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

๓.๑ ผลงานดีเด่น ย้อนหลัง ๕ ปี พิจารณาจากรางวัลที่ได้รับจากทางราชการหรือองค์การภาครัฐ สูงสุด
 เพียงระดับเดียว โดยรางวัลนั้นต้องระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องฯ (๑๐ คะแนน)

-	ระดับชาติ	๑๐	คะแนน
-	ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘	คะแนน
-	ระดับจังหวัด	๖	คะแนน
-	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔	คะแนน
-	- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒	คะแนน
-	ไม่มี	๐	คะแนน

๓.๒ จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับดีเด่นและดีมากรวมกัน ๕ ปีงบประมาณย้อนหลัง
 (ประเมิน ๖ เดือน ๑ ครั้ง รวม ๑๐ ครั้ง) (๑๐ คะแนน)

-	ระดับดีเด่น ๑๐ ครั้ง	๑๐	คะแนน
-	ระดับดีเด็มน้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ๆ ละ	๑	คะแนน
-	ระดับดีมากร้อยละ	๐.๗๕	คะแนน

พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือประกาศผลการประเมินหรือหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะ

รายบุคคล

๔. ผลการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน) ตามเอกสาร ค

ตอนที่ ๑ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (๒ คะแนน)

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ คะแนน)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยพิจารณาจากการเสนอเอกสารตามแบบที่กำหนดความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔ (แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์) หากเขียนบรรยายเกิน ๕ หน้ากระดาษ คณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะ ๕ หน้ากระดาษเท่านั้น (๑๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ความรู้ความเข้าใจขอบข่ายภารกิจ ในตำแหน่งที่ขอย้ายตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	๒	- ระบุภารกิจของงานได้ครบถ้วน ๒ คะแนน - ระบุขอบข่ายภารกิจของงานได้บางส่วน ๑ คะแนน - ไม่สามารถระบุภารกิจขอบข่ายของงานได้เลย ๐ คะแนน
๒	วิเคราะห์เนื้อหาสภาพปัจจุบันใน ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก	๓	- วิเคราะห์สภาพปัญหาที่สภาพเป็นจริงได้ครบถ้วน สมบูรณ์ ๓ คะแนน - วิเคราะห์สภาพปัญหาที่สภาพเป็นจริง ได้บางส่วน ๒ คะแนน - ไม่สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาที่สภาพเป็นจริงได้ ๐ คะแนน
๓	แนวคิดในการแก้ไขพัฒนางานใน ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก	๕	- แนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สามารถ แก้ปัญหาและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ๕ คะแนน - แนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน สามารถ แก้ปัญหาให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔ คะแนน - แนวทางการพัฒนาสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน แต่สามารถแก้ปัญหาได้บางส่วน ๓ คะแนน - แนวทางการพัฒนาไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ๐ - ๒ คะแนน

๕. องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก (๕๕ คะแนน)

๕.๑ วุฒิการศึกษา พิจารณาจากการลงรายการในสำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิ (๕ คะแนน)

- ปริญญาโทตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง / สูงกว่าปริญญาโท ๕ คะแนน
- ปริญญาโททั่วไป / สูงกว่าปริญญาตรี ๔ คะแนน
- ปริญญาตรีตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง / สาขา ๓ คะแนน
- ปริญญาตรีทั่วไป ๒ คะแนน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี ๑ คะแนน

๕.๒ อายุราชการ พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ จนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องฯ โดยไม่นับ รวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (๑๐ คะแนน)

- อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๐.๕ คะแนน

๕.๓ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบันและกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามพระราชบัญญัติให้นับระยะเวลาเป็นการต่อเนื่อง จนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องฯ โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิเศษณ์ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (๑๐ คะแนน)

- ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปีๆ ละ ๑ คะแนน

๕.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

๕.๔.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอเลื่อน พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน และกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามพระราชบัญญัติให้นับระยะเวลาเป็นการต่อเนื่อง (นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องฯ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) พิจารณาจากหลักฐาน (๕ คะแนน)

- ๑๐ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๑-๙ ปี ๆ ละ ๐.๕ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อน ต่ำกว่า ๖ เดือน ๐ คะแนน

๕.๔.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในกลุ่มของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องฯ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) พิจารณาจากหลักฐาน (๕ คะแนน)

- ๑๐ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๑-๙ ปี ๆ ละ ๐.๕ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มตำแหน่งที่ขอเลื่อน ต่ำกว่า ๖ เดือน ๐ คะแนน

๕.๕ การรักษาวินัย ให้พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่เข้ารับราชการเป็นต้นมา (๕ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓ คะแนน
- เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๒ คะแนน
- เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๐ คะแนน

(กรณีได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสต่าง ๆ จะไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อนี้)

๕.๖ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิบัตร/เกียรติบัตร/หนังสือแจ้งอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน /การศึกษาต่อ /หลักฐานเอกสารที่แสดงว่าได้รับการพัฒนา และหรือหลักฐานอื่น เช่น หนังสืออนุญาตฯ บางครั้งเมื่อสิ้นสุดการอบรม/สัมมนา/การศึกษาดูงาน จะไม่ได้รับเกียรติบัตร/วุฒิบัตร จึงต้องใช้หลักฐานอื่นแสดง ที่ได้รับภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)

- จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๕ คะแนน
- จำนวน ๔ ครั้ง ๔ คะแนน
- จำนวน ๓ ครั้ง ๓ คะแนน
- จำนวน ๒ ครั้ง ๒ คะแนน
- จำนวน ๑ ครั้ง ๑ คะแนน

๕.๗ อาวุโสทางราชการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามลำดับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- ๕.๗.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๒ ถ้าดำรงตำแหน่งระดับเดียวกัน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๓ ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๔ ถ้าได้รับเงินเดือนขั้นเดียวกัน ผู้มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า

- ๕.๗.๖ ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า
- ๕.๗.๗ ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นพร้อมกัน ผู้มีอายุตัวมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
- อาวุโส ลำดับที่ ๑ ๑๐ คะแนน
 - อาวุโส ลำดับที่ ๒ ๘ คะแนน
 - อาวุโส ลำดับที่ ๓ ๖ คะแนน
 - อาวุโส ลำดับที่ ๔ ๔ คะแนน
 - อาวุโส ลำดับที่ ๕ ขึ้นไป ๒ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง
๒. หากคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่มีคะแนนรวมตามข้อ ๕ (องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก) มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
๓. หากคะแนนรวมตามข้อ ๕ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนรวมตามข้อ ๒ (คุณลักษณะบุคคล) มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
๔. หากคะแนนรวมตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนรวมตามข้อ ๔ (ผลการดำเนินงาน) มากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
๕. หากคะแนนรวมตามข้อ ๔ เท่ากัน ให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา

การประเมินผลงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามชื่อ/เค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก โดยมีเกณฑ์การพิจารณาผลงาน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ดังนี้

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	คุณภาพของผลงาน พิจารณาจาก เนื้อหาสาระ ความชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชา ทฤษฎี ความสมเหตุสมผล และความสมบูรณ์ ของผลงานที่มีเทคนิค วิธีการทำผลงานที่ละเอียด ถูกต้อง ชัดเจน และทันสมัย	๓๐
๒	ความยุ่งยากของงาน พิจารณาจาก ความยุ่งยากในเทคนิควิธีที่จะทำให้ได้มาซึ่งเนื้อหาสาระที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักวิชา ทฤษฎี ความสมเหตุสมผล และความสมบูรณ์ของผลงาน	๒๐
๓	ประโยชน์ของผลงาน พิจารณาจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ต่อราชการ ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ	๓๐
๔	ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ พิจารณาจากผลงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมิน มีความรู้ ความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในงานนั้น ๆ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือไม่ และเป็นที่ยอมรับหรือไม่ เพียงใด	๒๐

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล			
1. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)				
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....				
กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....				
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....				
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท				
3. สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....				
กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....				
4. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				
อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นคำขอประเมิน.....ปี.....เดือน.....				
5. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
.....	
.....	
.....	
.....	
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)				
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....				
7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้ง				
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงาน				
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. คุณวุฒิการศึกษา
 - () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้น
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 - () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
 - () ไม่ตรงตามที่กำหนด
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งดำรงในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
 - () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
 - () ไม่ตรง สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน
 - () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
 - ()
5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
 - () ต่ำกว่าขั้นต่ำ () เท่ากับขั้นต่ำ () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	(5 )	.....
- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด	(5 )	.....
- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	(5 )	.....
2. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน	(3 )	.....
- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้	(3 )	.....
- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน	(3 )	.....
- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา	(3 )	.....
- สนใจงานทุกอย่างที่ซับซ้อน	(2 )	.....
- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	(1 )	.....
3. <u>การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น	15	.....
- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ	(4 )	.....
- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี	(4 )	.....
- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม	(4 )	.....
- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	(3 )	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>4. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย (4) - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน (3) - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (4) - มีความซื่อสัตย์สุจริต (4) 	<p>15</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน (5) - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม (5) 	<p>10</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>6. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ (3) - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา (3) - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4) 	<p>10</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7. <u>การทำงานร่วมกับผู้อื่น</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น (3) - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น (1) - เคารพในสิทธิของผู้อื่น (3) - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน (3) 	<p>10</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8. <u>ความเสียสละ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้งาน ไม่เกี่ยงงาน (10) - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (5) 	<p>10</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>รวม</p>	<p>100</p>	

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 65)

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสาร ข จำนวน 5 ชุด โดยผู้ประเมิน 5 คน (ประเมินโดยทางลับ ใส่ซองปิดผนึก ประทับตราลับ ผู้ประเมินลงลายมือชื่อกำกับ)

ตอนที่ 2
ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
1.....
2.....
3.....
4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) 1.....สัดส่วนของผลงาน.....%
2.....สัดส่วนของผลงาน.....%
3.....สัดส่วนของผลงาน.....%
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน
เชิงปริมาณ.....
.....
เชิงคุณภาพ.....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค
.....
.....

10. ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอขอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ

หากผลงานที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว มีดังนี้

(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัด ให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง / สังกัด	รายละเอียด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะนับ ได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๐
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				(ปี เดือน วัน)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

(ลงชื่อ)..... อธิบดีผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

คำชี้แจง เอกสารหมายเลข ๓ ใช้ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อขออนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เคยดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ประมาณการเวลาที่ควรนับได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ไว้ด้วย

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(เอกสาร ก)

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

โดย

.....

ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

(เอกสาร ค)

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

โดย

.....

ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบเสนอรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อ ๓ และ ข้อ ๕

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

โดย

.....

ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบเสนอรายละเอียดตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
 ตามองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อ ๓ และ ข้อ ๕

องค์ประกอบการพิจารณาตามข้อ	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง
ข้อ ๓. ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)		
๓.๑ ผลงานดีเด่นย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)		หนังสือราชการ /เกียรติบัตร /โล่ ฯลฯ
<input type="radio"/> ระดับชาติ	๑๐ คะแนน	(โปรดระบุ).....
<input type="radio"/> ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘ คะแนน	.....
<input type="radio"/> ระดับจังหวัด	๖ คะแนน	.....
<input type="radio"/> ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔ คะแนน	เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="radio"/> ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒ คะแนน	
<input type="radio"/> ไม่มี	๐ คะแนน	
๓.๒ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับดีเด่น และดีมารวมกัน ๕ ปีงบประมาณย้อนหลัง (๑๐ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗ /ประกาศผลการประเมิน/ หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะราย
<input type="radio"/> ระดับดีเด่น ๑๐ ครั้ง	๑๐ คะแนน	บุคคล เอกสารแนบหน้าที่..... ดังนี้
<input type="radio"/> ระดับดีเด่น.....ครั้งฯละ ๑ คะแนน	.....คะแนน	๑. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้ระดับ.....
<input type="radio"/> ระดับดีมาก.....ครั้งฯละ ๐.๗๕ คะแนน	.....คะแนน	๒. ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ได้ระดับ.....
		๓. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้ระดับ.....
		๔. ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ได้ระดับ.....
		๕. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้ระดับ.....
		๖. ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ได้ระดับ.....
		๗. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้ระดับ.....
		๘. ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ได้ระดับ.....
		๙. ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้ระดับ.....
		๑๐. ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ได้ระดับ.....
๕. องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก (๕๕ คะแนน)		
๕.๑ วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗ / เอกสารคุณวุฒิการศึกษา
<input type="radio"/> ปริญญาโทตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง / สูงกว่าปริญญาโท	๕ คะแนน	เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="radio"/> ปริญญาโททั่วไป / สูงกว่าปริญญาตรี	๔ คะแนน	
<input type="radio"/> ปริญญาตรีตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง / สาขา	๓ คะแนน	
<input type="radio"/> ปริญญาตรีทั่วไป	๒ คะแนน	
<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑ คะแนน	

องค์ประกอบการพิจารณาตามข้อ	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง
๕.๒ อายุราชการทั้งหมด (๑๐ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....ถึงวันที่		เอกสารแนบหน้าที่.....
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
<input type="radio"/> ๒๐ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
<input type="radio"/>ปีๆละ ๐.๕ คะแนน	.....คะแนน	
๕.๓ เวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗
เมื่อวันที่.....ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐		เอกสารแนบหน้าที่.....
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
<input type="radio"/> ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
<input type="radio"/>ปีๆละ ๑ คะแนน	.....คะแนน	
๕.๔.๑ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานใน		สำเนา ก.พ.๗
ตำแหน่งที่ขอเลื่อน (๕ คะแนน)		เอกสารแนบหน้าที่.....
เมื่อวันที่.....ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐		
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
หมายเหตุ กรณีปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอเลื่อนไม่ต่อเนื่อง ให้		
ระบุระยะเวลาเป็นช่วงให้ครบตามระยะเวลาเวลาที่ดำรงตำแหน่ง		
<input type="radio"/> ๑๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน	
<input type="radio"/>ปีๆละ ๐.๕ คะแนน	.....คะแนน	
<input type="radio"/> ต่ำกว่า ๖ เดือน	๐ คะแนน	
๕.๔.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานใน		สำเนา ก.พ.๗
กลุ่มของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (๕ คะแนน)		เอกสารแนบหน้าที่.....
เมื่อวันที่.....ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐		
รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
หมายเหตุ กรณีปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มของตำแหน่งที่ขอเลื่อน		
ไม่ต่อเนื่อง ให้ระบุระยะเวลาเป็นช่วงให้ครบตามระยะ		
เวลาที่ดำรงตำแหน่ง		
<input type="radio"/> ๑๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน	
<input type="radio"/>ปีๆละ ๐.๕ คะแนน	.....คะแนน	
<input type="radio"/> ต่ำกว่า ๖ เดือน	๐ คะแนน	
๕.๕ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)		สำเนา ก.พ. ๗
<input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน	เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="radio"/> เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๓ คะแนน	
<input type="radio"/> เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๒ คะแนน	
<input type="radio"/> เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	๐ คะแนน	

องค์ประกอบการพิจารณาตามข้อ	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง
๕.๖ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)		วุฒิปัตร์/เกียรติบัตร/หนังสือแจ้งอบรม
ภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี		ฯลฯ
<input type="radio"/> จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป	๕ คะแนน	เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="radio"/> จำนวน ๔ ครั้ง	๔ คะแนน	
<input type="radio"/> จำนวน ๓ ครั้ง	๓ คะแนน	
<input type="radio"/> จำนวน ๒ ครั้ง	๒ คะแนน	
<input type="radio"/> จำนวน ๑ ครั้ง	๑ คะแนน	

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....